

CORSO ALTA FORMAZIONE PROJECT MANAGEMENT PER RUP

L'Ordine degli Architetti di Varese organizza, in collaborazione con UPEL Varese, il corso alta formazione **"Project Management per RUP"**

L'attività si svolgerà in 6 giornate da 8 ore ciascuna (durata 48 ore di cui 24 ore del corso ISPM base e 24 ore del corso ISPM avanzato) presso la sede in via Gradisca 4 a Varese.

CORSO BASE

21-22-23 settembre 2020 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00)

CORSO AVANZATO

19-20-21 ottobre 2020 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00)

Al termine del corso base e avanzato si terrà l'esame ISPM finale.

Il corso sarà tenuto dall' Ing. Maurizio Monassi, Project, Program, Portfolio, PROCESS MANAGEMENT & Governance - Responsabile Commissione contenuti esami e certificazioni Delegato nella commissione UNI/CT 040/GL 13 "PROJECT MANAGEMENT (misto Servizi/ Gestione per la qualità e tecniche di supporto)" per lo sviluppo della norma sul ruolo del PROJECT MANAGER UNI 11648 e per l'aggiornamento delle norme UNI ISO 21500 (PROJECT MANAGEMENT) ed UNI ISO 21504 (Program Management) - Membro del Consiglio Direttivo ed Esecutivo di PROJECT MANAGER certificato da AICQ SICEV.

COSTO

€ 700,00 + IVA (totale ivato € 854,00) per entrambi i corsi (non si possono frequentare separatamente)

Il pagamento verrà richiesto al raggiungimento del numero minimo, si riceverà successiva mail con i dati.

La quota non comprende:

- contributo straordinario € 170,00 per esame ISPM base (da versare a ISPM)
- contributo straordinario € 170,00 per esame ISPM avanzato (da versare a ISPM)
- € 220,00 + IVA esame Certificazione AICQSICEV (da versare a AICQSICEV)

Il corso è a numero chiuso e si svolgerà al raggiungimento del numero minimo di 15 iscrizioni.

La partecipazione all'intero corso riconoscerà n. 20 cfp validi per il triennio 2020/22

Programma

CORSO ISIPM BASE

21, 22, 23 settembre 2020

9.00/13.00 – 14.00/18.00

Il corso, della durata di tre giorni fornisce le conoscenze generali e di base in materia di Project Management. E' finalizzato all'acquisizione degli elementi di conoscenza quali:

• **Il contesto:**

- Progetto
- PROJECT MANAGEMENT
- Strutture organizzative e progetti
- Program e Portfolio Management
- Governance dei progetti
- Processi di PM (avvio e pianificazione, controllo ed esecuzione, chiusura)
- Contesto e gestione stakeholder
- Fasi del progetto (ciclo di vita)
- Criteri di successo del progetto
- Strategia di progetto, requisiti e obiettivi
- Il Responsabile di Progetto PM
- Modelli di Maturità di PM
- Criteri di valutazione del progetto

• **Conoscenze tecniche e metodologiche:**

- Gestione dell'integrazione di progetto
- Gestione dell'ambito e dei deliverables di progetto
- Gestione dei tempi di progetto
- Gestione delle risorse di progetto
- Gestione contrattualistica e acquisti di progetto
- Gestione rischi di progetto
- Gestione dei costi di progetto
- Gestione configurazione e modifiche di progetto
- Validazione dell'avanzamento di progetto
- Gestione delle informazioni e della documentazione di progetto
- Gestione della qualità di progetto
- Standard e normative

• **Conoscenze comportamentali (cenni)**

- Comunicazione
- Leadership
- Motivazione e orientamento al risultato
- Team working e team building
- Negoziazione
- Conflitti e crisi
- Problem solving
- Etica

Programma

CORSO ISIPM AVANZATO

19, 20, 21 ottobre 2020

9.00/13.00 – 14.00/18.00

Le competenze di PROJECT MANAGEMENT sono classificate in:

1. contestuali – relative alla gestione del progetto all'interno dell'organizzazione e dell'ambiente esterno
2. tecniche – allo scopo di realizzare i progetti in modo strutturato, ivi compresi la terminologia di PROJECT MANAGEMENT, i concetti e i processi definiti nella presente norma UNI ISO 21500.
3. comportamentali – associate alle relazioni interpersonali all'interno dei confini stabiliti del progetto.

Il corso le approfondisce tutte dettagliando:

• **Contesto del progetto:**

- definizioni e concetti,
- relazioni tra l'ambiente/contesto organizzativo e il progetto,
- relazioni tra il progetto e la gestione del cambiamento e la realizzazione dei benefici,
- ambiente e governance di progetto, valutazione del progetto,
- stakeholder e organizzazione di progetto,
- gestione del progetto in relazione ai processi correnti,
- competenze del personale di progetto, ciclo di vita di progetto e di prodotto,
- presupposti e vincoli di progetto, gestione del progetto e processi.
- Esercitazioni

• **Processi, strumenti e tecniche di PROJECT MANAGEMENT:**

- gruppi di processi e gruppi tematici, interazioni tra gruppi di processi,
- avvio del progetto - sviluppo del project charter, identificazione degli stakeholder, costituzione del gruppo di progetto,
- pianificazione del progetto - sviluppo dei piani di progetto, definizione dell'ambito, creazione della Work Breakdown Structure (WBS), definizione delle attività, definizione dell'organizzazione di progetto (OBS), definizione della sequenza delle attività, stima della durata delle attività, sviluppo del programma temporale (conoscenza ed applicazione di tecniche reticolari, del metodo CPM, del diagramma di Gantt), metodi di stima dei costi, pianificazione e stima delle risorse (tecniche di livellamento e ottimizzazione delle risorse), sviluppo del budget, identificazione dei rischi, valutazione e pianificazione della risposta ai rischi, pianificazione della qualità, pianificazione degli approvvigionamenti, pianificazione della comunicazione,

- esecuzione del progetto direzione del lavoro di progetto, gestione degli stakeholder, sviluppo del gruppo di progetto, trattamento dei rischi (risposta ai rischi), assicurazione della qualità, selezione dei fornitori, distribuzione (diffusione) delle informazioni di progetto,
- controllo del progetto – controllo del lavoro di progetto, controllo (integrato) delle modifiche, controllo dell’ambito, controllo delle risorse, gestione del gruppo di progetto, controllo del programma temporale e dei costi, controllo dei rischi, controllo della qualità, amministrazione (gestione) degli approvvigionamenti, gestione delle comunicazioni, metodi di rilevazione dello stato di avanzamento, conoscenza ed applicazione del metodo Earned Value, stime a finire,
- chiusura del progetto – chiusura di una fase o del progetto, raccolta delle lezioni apprese.

• Esercitazioni

Conoscenze comportamentali: caratteristiche ed abilità per esercitare una leadership efficace, motivazione estrinseca ed intrinseca e loro influenza sull’orientamento al risultato, team working/team building e processo di costituzione del gruppo di progetto, principali tipologie di negoziazione da applicare con gli interlocutori, diversi approcci da applicare per la risoluzione dei conflitti, tecniche di problem solving, etica come responsabilità sociale e rispetto degli interessi degli stakeholder.

OBIETTIVI

CORSO ISIPM – Base (24 ore) - Il percorso di Alta Formazione nel PROJECT MANAGEMENT ha l’obiettivo di consolidare nei partecipanti la cultura del PROJECT MANAGEMENT, farne comprendere i fondamenti metodologici in linea con gli standard nazionali ed internazionali definiti dalla norma UNI ISO 21500, ed orientare il loro approccio lavorativo alla gestione per progetti.

CORSO ISIPM – Avanzato (24 ore) - Nella parte avanzata del percorso formativo, per dar evidenza dell’estrema concretezza della materia, saranno forniti strumenti metodologici ed operativi necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto sotto il profilo tecnico ed economico attraverso una preparazione specifica su metodi, approcci e best practices di PROJECT MANAGEMENT. L’approccio didattico, i contenuti teorici, gli strumenti e le esercitazioni, gli esami e la tempistica sono studiati per fornire al discente dai concetti di base fino ad una eventuale certificazione di Project Manager Professionista. Inoltre il percorso è allineato con le direttive EQF, Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli per l’apprendimento permanente.